



Informationen über die entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

an unserer Schule können die meisten der auf die Schulbuchliste gesetzten Lernmittel gegen Zahlung eines Entgelts ausgeliehen werden. Die Ausgestaltung des Ausleihverfahrens richtet sich nach den Beschlüssen der Gesamtkonferenz. Die Teilnahme an dem Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden. Sollten Sie sich für eine Teilnahme am Entleihverfahren entscheiden, **muss eine Online-Anmeldung erfolgen**:

Die Anmeldung zur Ausleihe erfolgt ausschließlich online unter: www.obsbs.de/buecher ...

... und wird ab 01.06.2020 freigeschaltet sein.

Anmeldung und Überweisung der Leihgebühr für die Ausleihe müssen ...

... bis spätestens 11. September 2020 erfolgen.

Hinweis:

In Einzelfällen kann es dazu kommen, dass Sie im Verlauf des Anmeldeverfahrens auf die IServ-Startseite umgeleitet werden und die Anmeldung nicht vollenden können. Nach den bisherigen Erfahrungen scheint die mit der Nutzung iOS-basierter Endgeräte (z. B. iPhone, iPad, Mac) zusammenzuhängen. Im Falle einer solchen Anmelde-Problematik bitten wir Sie, die Anmeldung von einem Endgerät mit anderem Betriebssystem vorzunehmen – im Zweifel kann dies nach Beginn des Schuljahres auch über einen Schulrechner erfolgen.

Alternativ kann statt der obigen Adresse auch direkt https://obsbs.de/idesk/mod_sbl/app/#/enrollments/new aufgerufen werden, damit sollte die Anmeldung auf allen Geräten funktionieren.

Standorte:

Alte Waage 2 - 3, 38100 Braunschweig,
Telefon (05 31) 470 - 7800, Fax - 7822;

Blasiusstraße 5, 38114 Braunschweig,
Telefon (05 31) 470 - 7840, Fax - 7859

E-Mail: otto-bennemann-schule@braunschweig.de






Sprechzeiten des Schulsekretariats:

Alte Waage: Mo. - Fr. 7:30 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 15:00 Uhr
außer Mittwochnachmittag;

Blasiusstraße: Mo. - Fr. 7:30 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 13:45 Uhr
außer Mittwoch- und Freitagnachmittag



Im Nachfolgenden wird der **Ablauf der Online-Anmeldung** beschrieben:

-  1. Auf der ersten Seite werden die Bücherlisten aller an der Entleihe teilnehmenden Schulformen und dazugehörigen Klassen aufgeführt. Sie haben hier die Möglichkeit, die **Bücherlisten für Ihren Jahrgang/Ihre Klasse einzusehen**, um sich dann für den Bücherkauf oder die Entleihe zu entscheiden. Entsprechend des Jahrgangs/der Klasse, die Sie im neuen Schuljahr (2020/2021) besuchen werden, müssen Sie den für Sie gültigen Jahrgang auswählen und anklicken. Sollten Sie bezüglich Ihrer Klassenbezeichnung unsicher sein, sprechen Sie Ihre Klassenlehrerin bzw. Ihren Klassenlehrer an.
-  2. Auf der zweiten Seite machen Sie bitte alle gewünschten Angaben. Ermäßigungs- oder Befreiungsanträge können nur gestellt werden, wenn die genannten Bedingungen erfüllt sind (Anmerkung: Entsprechende Nachweise sind umgehend bei der Klassenlehrkraft abzugeben, spätester Termin zum Einreichen ist ebenfalls der 11. September 2020). Klicken Sie nun auf den Button „Bücher auswählen“ an.
-  3. Auf der dritten Seite erscheinen die Bücher Ihrer Klasse/Ihres Jahrgangs; dort müssen Sie rechts unter „Wahlbereiche“ ggf. zusätzliche Angaben für ihren Bildungsgang auswählen (so zum Beispiel, ob Sie in der FOS als „Neuzugang“ direkt in die 12. Klasse einsteigen). Danach werden Ihnen die zur Ausleihe zur Verfügung stehenden Lernmittel angezeigt mit dem Preis im Buchhandel und der Leihgebühr an der Schule. Sie können die Bücher nur als „Paket“ entleihen, d. h. entweder alle zur Entleihe vorgesehenen Bücher oder keines davon. Erscheint in der Spalte Leihgebühr der Hinweis „keine Ausleihe“, handelt es sich um ein Lernmittel, das Sie selbst beschaffen müssen. Tun Sie dies bitte erst nach Rücksprache mit Ihrer Klassenlehrkraft bzw. den jeweiligen Fachlehrkräften. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie den Button „Fortfahren“ an.
-  4. Um an der Ausleihe teilnehmen zu können, müssen Sie den „Leihbedingungen“ auf dieser Seite zustimmen. Danach klicken Sie den Button „Prüfen und Absenden“ an.
-  5. Überprüfen und korrigieren Sie gegebenenfalls jetzt noch einmal Ihre Angaben. Danach klicken Sie den Button „Anmeldung abschicken“ an.
6. Auf der letzten Seite werden Zahlungsfrist, Bankverbindung und Verwendungszweck genannt. Notieren Sie sich die Angaben oder drucken Sie die Seite aus.
Geben Sie bitte bei der Überweisung des Entgeltes in jedem Fall beide Verwendungszwecke (Verwendungszweck 1 und Verwendungszweck 2) an und halten Sie die Zahlungsfrist ein. An die von Ihnen genannte E-Mail-Adresse wird eine Bestätigung der Anmeldung geschickt.

Mit freundlichen Grüßen

Klaus Boner
Oberstudiendirektor